Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
г. Гая Оренбургской области

# П Р И К А З

24 марта 2020 года № 69

**«О порядке организации образовательной деятельности»**

На основании приказа отдела образования администрации Гайского городского округа № 167 от 24.03.2020 года «О порядке организации образовательной деятельности в образовательных организациях Гайского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Абдуллиной О.Н., заместителю директора:
- Разработать и утвердить Положение об организации дистанционного обучения, определяющий порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся и проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам (предметам).
- Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.
- Для обучающихся не имеющих технических условий для организации образовательного процесса с применением электронного обучения, обеспечить методическими рекомендациями на бумажных носителях, по организации внеаудиторной самостоятельной работы по каждой учебной дисциплине (предмету), предусматривая дифференциацию по классам/группам.
- Обеспечить документальное подтверждение выбора родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования и по дополнительным общеобразовательным программам (наличие письменного заявления родителями) (законного представителя), предоставленное любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Учителям-предметникам:
- Обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.
- Обеспечить планирование педагогическим работникам свое педагогической деятельности с учетом дистанционного обучения.

3. Аскаровой А.Р., заместителю директора:
- Организовать проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном

портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов, в соответствии с техническими возможностями.

- Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

4. Носачевой О.О., диспетчеру образовательного учреждения:

- Сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой учебной дисциплине (предмету), предусмотрев дифференциацию по классам/группам и сокращение времени проведения урока (занятия) до 30 минут.

5. Классным руководителям:

- Обеспечить информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (электронное обучение), в том числе знакомство с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам (предметам), консультаций.
- Организовать ежедневный мониторинг обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №4» Л.М. Михайлова